

Condizioni di Fornitura dei Servizi Pratichefiscali.it

Disposizioni di carattere generale

Le presenti Condizioni di fornitura, unitamente ai documenti indicati al successivo Art. 2, disciplinano, con l'ordine di prevalenza indicato in detto articolo, il rapporto contrattuale che si perfeziona tra Pratichefiscali.it con sede in Bologna via Massarenti 410/17 ed il Cliente per la fornitura dei servizi erogati da ~~NaspiOnline~~ ~~Pratichefiscali~~ .it.

Indice degli articoli

Disposizioni di carattere generale.....	
1. Definizioni.....	
2. Struttura del Contratto.....	
3. Oggetto del Contratto.....	
4. Perfezionamento del Contratto.....	
5. Erogazione del Servizio.....	
6. Corrispettivi e termini di pagamento.....	
7. Ritardato o mancato pagamento.....	
8. Obblighi e limitazioni di responsabilità	
9. Obblighi e diritti del Cliente.....	
10. Assistenza, manutenzione e sospensione dei servizi	
11. Reclami.....	
12. Trattamento dei dati personali.....	
13. Definizioni finali.....	

1. Definizioni

fanno espresso riferimento anche derogatorie rispetto alle Condizioni Generali, come riportate nelle Sezioni finali delle presenti Condizioni

Conferma ordine: e-mail inviata da NaspiOnline.it all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente nel proprio Account con la quale viene confermata l'avvenuta ricezione del Modulo d'ordine per l'erogazione dei Servizi ivi indicati; **Policy Privacy:** il documento pubblicato alla pagina <https://www.NaspiOnline.it/privacy> che descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei Clienti di Pratichefiscali.it e contiene l'informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Condizioni particolari: le Condizioni particolari di Contratto valide ed applicabili solo ai servizi cui esse

Credenziali di accesso: "indirizzo e-mail" e "password" scelti dal Cliente per accedere al proprio Account.

Documentazione integrativa: documentazione (a mero titolo esemplificativo: Autocertificazioni, deleghe, copie di documenti di identità) che, a seconda del tipo di Servizio, NaspiOnline.it potrà richiedere al Cliente con la Conferma ordine o successivamente anche attraverso l'Account mediante l'invio di massimo n. 2 (due) messaggi di notifica/richiesta.

Informazioni confidenziali: le informazioni relative al Fornitore e dal medesimo ritenute o classificate come riservate e/o confidenziali di cui il Cliente abbia avuto conoscenza per qualsivoglia ragione legata all'applicazione o esecuzione del contratto e/o (ii) le informazioni relative al Fornitore che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni confidenziali di NaspiOnline.it sono tutte le prestazioni, le caratteristiche, le configurazioni e le informazioni tecniche del Servizio, i preventivi, le relazioni di audit o di sicurezza, i piani di sviluppo del prodotto.

2. Struttura del Contratto

Il Contratto è costituito dai documenti appresso indicati:

- 1) Le Condizioni e le condizioni particolari;
- 2) Il Modulo d'ordine;
- 3) Le Specifiche di servizio;
- 4) La Policy privacy ~~NapOne~~ .it.

3. Oggetto del Contratto

3.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Cliente dei Servizi con le caratteristiche tecniche ed economiche, nella tipologia e con le modalità riportate nel Modulo d'ordine e nelle relative Specifiche di servizio.

4. Perfezionamento del Contratto

avvenuta ricezione del pagamento dell'importo dovuto per l'erogazione del Servizio ordinato o della prova di esso per il caso di pagamento a mezzo bonifico bancario.

4.2 in seguito alla ricezione di ogni Modulo d'ordine ~~NapOnline~~ ^{NapOnline}.it invierà al Cliente una Conferma Ordine contenente Il riepilogo dei servizi acquistati e dei dati forniti dal Cliente.

A seguito e per effetto dell'invio del primo Modulo d'ordine il Contratto si dovrà intendere perfezionato fra le Parti al verificarsi della condizione che segue:

4.3 Il Cliente quale responsabile della veridicità delle informazioni fornite si obbliga a comunicare al Fornitore eventuali errori riscontrati con riferimento ai propri dati come riepilogati nella mail di Conferma d'Ordine. Il Cliente si obbliga altresì sempre e comunque a provvedere all'aggiornamento/correzione dei predetti dati attraverso l'Account riconoscendo nel contempo il diritto di assumere/richiedere eventuali ulteriori informazioni ai fini dell'erogazione dei Servizi, il tutto nel rispetto della normativa vigente.

5. Erogazione del Servizio.

5.1. Una volta ricevuta la Conferma ordine i Servizi saranno erogati nel più breve tempo possibile compatibilmente con i tempi resi necessari dagli Enti/Autorità competenti e dalla disponibilità delle risorse hardware.

5.2. Le tempistiche devono considerarsi meramente indicative e non vincolanti per NaspiOnline.it.

5.3 Ai fini della corretta e completa erogazione dei Servizi è possibile che NaspiOnline.it in ogni momento possa trovarsi nella necessità di richiedere al Cliente la Documentazione Integrativa. Tale documentazione potrà essere richiesta al Cliente attraverso e-mail ovvero previo suo caricamento sull' Account. È pertanto onere del Cliente controllare con assiduità il proprio Account fine di verificare la presenza di tali comunicazioni così come è suo onere fornire prontamente quanto richiesto al fine di ottenere/rendere possibile a NaspiOnline.it l'erogazione del Servizio. Qualora il Cliente non fornisca in tempo utile o ragionevole la documentazione richiesta, NaspiOnline.it si riserva di dichiarare l'esito negativo nella erogazione del Servizio di cui si tratta per fatto imputabile al Cliente con ogni conseguenza di Contratto o di legge a carico del Cliente.

6. Corrispettivi e termini di pagamento.

6.1 Salvo specifico, separato e diverso accordo tra le Parti, i corrispettivi dovuti per i diversi Servizi sono indicati nelle relative Specifiche di Servizio. Tutti i prezzi così indicati sono da considerarsi al netto di iva, eventuali imposte di bollo, diritti di segreteria e/o imposte o tasse altrimenti denominate, come pure al netto dei costi di consegna, di eventuali oneri di incasso e/o eventuali dazi doganali in caso di consegna all'estero, anch'essi tutti a carico del Cliente. Tuttavia, prima dell'invio del Modulo d'ordine - fatto salvo il caso di eventuali conguagli o spese successive che potranno rendersi necessari e come disciplinati dalle presenti condizioni - il Cliente potrà visualizzare l'importo complessivamente dovuto e cioè comprensivo delle ulteriori voci di spesa di cui sopra. NaspiOnline.it si riserva di comunicare tempestivamente al Cliente a mezzo e-mail eventuali spese ulteriori ed impreviste rispetto a quelle già conosciute dal Cliente in sede di invio del Modulo d'ordine. **Come richiedere la NASpl online?**

Per richiedere la NaspiOnline con www.PraticheFiscali.it è facile e non devi fare la fila. Puoi chiamare al 347.2192640 il numero della nostra assistenza oppure se hai un po di dimestichezza con internet in 5 minuti potrai fare da solo in totale autonomia la tua pratica di naspi. Mettiti comodo e leggi con attenzione i vari passaggi.

Passaggio 1) clicca sul tasto Naspi e compila tutti i dati . Parliamo semplicemente dei dati generici con qualche piccola informazione aggiuntiva riguardo alla tua Naspi.

Passaggio 2) una volta concluso il primo passaggio ti apparirà una pagina sulla quale allegare i documenti richiesti. Niente paura, se non dovessi avere con te tutti i documenti potrai allegarli successivamente dall' email che ti arriva in automatico alla conclusione del primo passaggio. Quali documenti dovrai allegare? Di seguito troverai la lista dei documenti necessari: Carta identità, Codice fiscale, Busta paga , e poi in base al motivo del licenziamento dovrai allegare (contratto di lavoro, lettera di licenziamento, dimissioni giusta causa , risoluzione consensuale o mancato superamento del periodo di prova), il tuo iban oppure il bonifico domiciliato. Nella lista dei documenti da allegare troverai ad un certo punto : Modulo Inpas con a fianco il link scarica modulo. Lo devi scaricare, stampare, firmare, scansare in Pdf e allegarlo insieme agli altri documenti. Al termine, ti sarà mandata via email la ricevuta della presentazione di disoccupazione INPS entro 72 ore da quando alleggi la documentazione richiesta. Ricorda, inoltre, che la richiesta della domanda di NASpl deve essere presentata **entro 68**

giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

Nota bene: l'INPS cede una piccola quota mensile della tua NASpl all'associazione sindacale del Patronato che ha gestito la tua domanda di disoccupazione. Secondo gli accordi fissati dalla convenzione INPS, questa trattenuta sindacale corrisponde a una percentuale variabile intorno al 2-4%. Ad esempio, se percepisci un'indennità di disoccupazione di 100 euro mensili, l'INPS cederà circa 3 euro all'associazione sindacale del Patronato che si è occupato della tua pratica di disoccupazione. L'indennità di disoccupazione viene corrisposta per un numero di settimane pari alla metà delle settimane di contribuzione degli ultimi 4 anni. Inoltre, l'importo mensile si riduce del 3% ogni mese a decorrere dal 91° giorno (primo giorno del quarto mese) di fruizione. Per tutto il 2021, però, è stata bloccata la riduzione del 3% come ulteriore misura di sostegno alle famiglie in difficoltà per la pandemia Covid-19.

6.2 Fermo quanto previsto ai precedenti par. 6.1 e 6.2.

il pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente sempre e comunque anticipatamente rispetto all'erogazione del Servizio con una delle seguenti modalità:

Pagamento mediante carta di credito: la transazione avverrà attraverso la piattaforma sicura di ~~paypal~~ che garantisce direttamente la segretezza dei dati inseriti

Pagamento mediante PayPal: il Cliente è tenuto a consultare preventivamente le condizioni ed informazioni disponibili sul sito <https://www.paypal.com/it/home>.

6.3Le fatture relative ai pagamenti effettuati dal Cliente, comprese le Ricariche, saranno emesse da NaspiOnline.it e recapitate in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Cliente sull'Account; tali fatture saranno altresì rese disponibili al Cliente sull'Account. Resta inteso che in caso di pagamento tramite carta di credito o tramite PayPal, l'emissione della relativa fattura sarà immediata e contestuale al pagamento, mentre, in caso di pagamento mediante bonifico bancario, la fattura sarà emessa, a discrezione di NaspiOnline.it, dopo aver ricevuto, via fax o via e-mail, copia della disposizione di bonifico con il relativo numero di CRO ovvero al momento dell'accredito della somma dovuta sul conto corrente del Fornitore..

7. Ritardato o mancato pagamento

7.1 Il Cliente non potrà formulare contestazioni o sollevare eccezioni di alcun tipo se prima non avrà provveduto ad eseguire correttamente i pagamenti previsti dal Contratto ed a fornire la documentazione necessaria come richiesta dal Fornitore.

7.2 Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il pagamento del prezzo non risulti valido, ovvero qualora esso venga revocato o annullato dal Cliente, oppure non sia eseguito, confermato o accreditato a beneficio di NaspiOnline.it, la stessa si riserva la facoltà di sospendere e/o interrompere con effetto immediato la fornitura dei Servizi.

8. Obblighi e limitazioni di responsabilità

8.1 Salvo il dolo o la colpa grave, in nessun altro caso NaspiOnline.it, i suoi amministratori o dipendenti potranno essere ritenuti in qualsiasi modo responsabili per qualsiasi danno di qualsivoglia genere o natura, in cui il Cliente possa essere incorso, ivi inclusi, a titolo esemplificativo per i danni derivanti:

- a) dalla inesatta, incompleta o errata compilazione, da parte del Cliente, dei moduli resi disponibili da NaspiOnline.it ai fini della richiesta e/o erogazione del Servizio;
- b) dall'aver fornito a NaspiOnline.it documentazione, informazioni o dati inesatti, incompleti o erranei;
- c) dal mancato accesso ai Servizi NaspiOnline.it per fatto imputabile al Cliente;
- d) da cause di forza maggiore, caso fortuito, eventi catastrofici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: incendi, esplosioni ecc.);
- e) dalla incompletezza e non correttezza delle informazioni e dei dati forniti dalla PA nei documenti dalla stessa emessi in relazione alle pratiche/servizi;
- f) dal Servizio erogato da NaspiOnline.it ;
- g) dall'invio e/o utilizzo di dati personali non veritieri in occasione della richiesta di erogazione del Servizio di cui si tratta e di ogni altra variazione che dovesse intervenire relativamente ai dati comunicati in occasione della richiesta;
- h) dal malfunzionamento dei macchinari, hardware e software, utilizzati dal Cliente e/o dal non regolare funzionamento di internet (con conseguente perdita di dati), delle linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali;
- i) dalla presenza di virus, errori o dati e/o files trasmessi/consegnati dal Cliente a NaspiOnline.it per l'esecuzione del Servizio di cui si tratta;
- j) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo : Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);

8.2 Il Cliente prende atto ed accetta che NaspiOnline.it non effettua nessun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o documenti caricati nell'Account e in ogni caso non offre alcuna garanzia per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o documenti.

8.3 Nell'ipotesi in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, NaspiOnline.it assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

9. Obblighi e diritti del Cliente

9.1 Il Cliente può accedere al proprio Account ed inoltrare Moduli d'ordine mediante il medesimo in conformità a quanto previsto dalle Specifiche di Servizio e nel Contratto.

9.2 Il Cliente, assumendosi ogni rischio e responsabilità a riguardo, dichiara di possedere l'insieme delle conoscenze, anche tecniche, necessarie per richiedere ciascuno dei Servizi.

Con specifico riguardo alle Credenziali di accesso il

Il Cliente, successivamente alla generazione delle Credenziali di accesso, è tenuto a mantenerle segrete e s'impegna a non trasferirla a terzi, sollevando comunque NaspiOnline.it da ogni responsabilità per qualsiasi atto illegittimo compiuto con dette credenziali. Il Cliente assume altresì l'onere di provvedere alla variazione periodica della password di accesso nel rispetto degli standard di sicurezza e della normativa in tema di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

9.3 In caso di smarrimento, furto o perdita delle Credenziali di accesso e/o di altre eventuali credenziali di autenticazione, il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente la circostanza a NaspiOnline.it e ad attivare prontamente la procedura di rilascio di nuove eventuali credenziali.

9.4 Il Cliente prende altresì atto ed accetta che NaspiOnline.it non controlla né sorveglia le modalità con le quali il Modulo d'ordine viene inviato; in ogni caso NaspiOnline.it è e resta estranea alle attività che il Cliente effettua in piena autonomia accedendo all'Account.

9.5 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne NaspiOnline.it da ogni danno, responsabilità e/o onere, diretti o indiretti comprese le spese legali, che la stessa NaspiOnline.it dovesse subire o sopportare in conseguenza degli inadempimenti contestati, ancorché derivanti da richieste di risarcimento di terzi.

9.6 Il Cliente dichiara, altresì, di essere l'unico ed esclusivo utilizzatore dell'Account e come tale dichiara di essere l'unico responsabile dei dati/documenti/informazioni immessi e delle loro veridicità del loro salvataggio e del compimento di ogni altra attività ritenuta utile o necessaria a garantirne l'integrità, impegnandosi, per l'effetto, a fare applicazione di misure di sicurezza idonee ed adeguate ad impedirne l'immissione o l'accesso da parte di e a terzi; dello smarrimento o della divulgazione delle Credenziali di accesso.

9.7 Il Cliente garantisce che i dati e le informazioni forniti a NaspiOnline.it al momento della registrazione al sito www.NaspiOnline.it o in ogni momento successivo sono veritieri, corretti e tali da consentire la sua identificazione, e si impegna a comunicare a NaspiOnline.it ogni variazione dei medesimi mediante l'area "modifica dati" presente all'interno dell'Account. Si impegna altresì a comunicare a NaspiOnline.it eventuali errori ravvisati

contenuti nella mail di Conferma d'ordine o in altra comunicazione pervenutagli da NaspiOnline.it, la quale da parte sua si riserva la facoltà di verificare tali dati e/o informazioni richiedendo documenti integrativi che il Cliente si impegna, ora per allora, a trasmettere.

9.8 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza della normativa esistente in materia di trattamento dei dati relativi ai dati di terzi eventualmente comunicati a NaspiOnline.it e si assume la responsabilità di essersi procurato i loro consensi e di aver fornito loro l'informativa come previsto dal d.lgs. 196/03 (cd "codice privacy") dichiarandosi al riguardo Titolare del trattamento di tali dati.

9.9 Il Cliente si impegna, ora per allora, a mantenere indenne e manlevare NaspiOnline.it da ogni e qualsiasi richiesta o pretesa di terzi per i danni agli stessi arrecati dal o mediante l'utilizzo dei Servizi in conseguenza della violazione degli obblighi posti a carico del Cliente stesso dal Contratto o di comportamenti comunque allo stesso imputabili. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, per il risarcimento dei danni ed i conseguenti oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare NaspiOnline.it qualora tale azione dovesse essere intentata nei suoi confronti.

10. Assistenza , manutenzione e sospensione dei servizi

10.1 Salvo specifico, diverso e separato accordo tra le Parti, il Cliente può reperire le indicazioni per ricevere l'assistenza tecnica per ciascuno dei Servizi oggetto del Contratto sul sito [_](#). Il Cliente potrà in ogni caso contattare il Call Center direttamente ai recapiti indicati sul sito e all'interno dell'Account. Il Cliente è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente a [NaspiOnline.it](#) eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate nel Servizio.

10.2 NaspiOnline.it si riserva la facoltà di interrompere l'accesso alla propria piattaforma ovvero al proprio sito o all'Account del Cliente nonché l'erogazione di ciascun Servizio per procedere ad interventi tecnici di manutenzione.

10.3 A sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione dei Servizi e di sospendere o eliminare qualsiasi account (o anche solo parte di esso) con conseguente perdita di quanto ivi conservato, anche senza alcun preavviso nel caso in cui:

a) il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto, ivi comprese quelle contenute nella Policy Privacy [NaspiOnline.it](#);

b) il Cliente ometta di riscontrare, in tutto o in parte, le richieste del Fornitore e comunque il suo comportamento sia tale da ingenerare il fondato e ragionevole timore che egli si renda inadempiente al Contratto o responsabile di una o più violazioni alle sue disposizioni;

c) vi siano fondate ragioni per ritenere che i Servizi sia utilizzato da terzi non autorizzati;

d) si verifichino casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio di [NaspiOnline.it](#), impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per l'intera rete e/o per persone o cose;

in tal caso, i Servizi saranno ripristinati quando NaspiOnline.it, a sua discrezione, abbia valutato che siano state effettivamente rimosse o eliminate le cause che avevano determinato la sua sospensione/interruzione;

e) il Cliente si trovi coinvolto, a qualsiasi titolo, in una qualsiasi controversia giudiziale o anche stragiudiziale di natura civile, penale o amministrativa e comunque nel caso in cui detta controversia abbia ad oggetto atti e comportamenti posti in essere attraverso i Servizi e/o l'Account ;

f) la sospensione sia richiesta dall'Autorità Giudiziaria.

g) ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza;

h) il Cliente utilizzi apparecchiature difettose o non omologate, o che presentano delle disfunzioni che possano danneggiare l'integrità della rete e/o disturbare i Servizi e/o creare rischi per l'incolumità fisica delle persone e delle cose.

il Cliente risulti iscritto nell'elenco dei protesti, sia stato dichiarato insolvente, sia stato ammesso o sottoposto ad una procedura concorsuale;

(i) il Cliente abbia tenuto un comportamento fraudolento nei confronti di NaspiOnline.it;

In tali ipotesi NaspiOnline.it si riserva il diritto di recedere dal presente contratto con effetto immediato.

10.4 Il Cliente prende atto ed accetta che NaspiOnline.it potrà comunicare a soggetti terzi e/o divulgare in qualsiasi forma i dati relativi al Contratto (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'oggetto, la durata, nominativo del Cliente) per qualsiasi motivo quale conseguenza dell'erogazione del Servizio richiesto ovvero come referenza commerciale per la promozione di propri prodotti o servizi.

11. Reclami

Eventuali reclami in merito alla fornitura dei Servizi dovranno essere inoltrati a:

NaspiOnline.it
Bologna via
Massarenti
410/17

tramite lettera raccomandata A/R, entro e non oltre 7 (sette) gg. dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di reclamo. NaspiOnline.it esaminerà il reclamo e fornirà risposta scritta entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del medesimo. Nel caso di reclami per fatti di particolare complessità, che non consentano una risposta esauriente nei termini di cui sopra, NaspiOnline.it informerà il Cliente entro i predetti termini sullo stato di avanzamento della pratica.

12 . Trattamento dei dati personali

12.1 Il trattamento dei propri dati personali comunicati dal Cliente a NaspiOnline.it ai fini dell'esecuzione del presente Contratto e della successiva erogazione dei Servizi avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003, all'informativa privacy rilasciata da NaspiOnline.it in fase di iscrizione anagrafica ed in forza del consenso al trattamento dei dati manifestato in tale sede dal Cliente. I dati oggetto del trattamento, ai fini dell'esecuzione del Contratto, potranno essere comunicati a terzi fornitori di NaspiOnline.it, aventi sede all'estero all'interno dell'Unione Europea, in conformità e nei limiti di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 196/2003 e all'estero in paesi extra UE nell'ambito e nei limiti previsti dall'art. 43 del D.lgs. n. 196/2003.

12.2 Con riferimento ai dati personali di terzi trasmessi a NaspiOnline.it dal Cliente con il Modulo d'ordine o in altro modo, ma sempre per l'erogazione del Servizio richiesto, il medesimo accettando le presenti Condizioni si dichiara Titolare autonomo del loro trattamento assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità a tale ruolo connesse; e come tale (Titolare autonomo) dichiara di aver adempiuto a tutte le prescrizioni imposte a suo carico dal D.Lgs. 196/2003. A tal riguardo il Cliente si impegna, ora per allora, a tenere indenne e/o manlevare NaspiOnline.it da ogni contestazione, pretesa o altro che dovesse provenire da detti terzi in riferimento a tali ipotesi di trattamento. Il Cliente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di terzi inviati con il Modulo d'ordine o comunque come previsto dal combinato disposto degli artt. 4, co. 1, lett. f) e 28, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, con l'invio di ciascun Modulo d'ordine nomina, di volta in volta, la società NaspiOnline.it., con sede legale in Bologna, Via Massarenti 410/17 quale "Responsabile esterno del trattamento dei dati", effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei Servizi e per una durata limitata a quella di ciascun ordine dei Servizi stessi, intendendosi detta nomina automaticamente revocata alla cessazione del medesimo, salva la facoltà di revoca anticipata da parte del Cliente.

12.3 NaspiOnline.it, con l'invio di ciascuna Conferma ordine, accetta la singola nomina a "Responsabile esterno del trattamento dei dati" e conferma la diretta ed approfondita

conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato del D. Lgs. 196/2003.

In particolare, NaspiOnline.it dichiara di conoscere quanto richiesto dalla normativa vigente in merito a:

a. nomina degli incaricati del trattamento ed istruzioni agli stessi, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003;

b. modalità da seguire affinché la raccolta, il trattamento e la conservazione dei dati avvenga nel rispetto dei principi fissati dal D. Lgs. 196/2003;

c. diritti degli interessati del trattamento;

d. misure idonee a garantire l'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

e. misure di sicurezza necessarie ed opportune a garantire la sicurezza dei dati personali oggetto del trattamento, ai sensi del titolo V del D. Lgs. 196/2003 stesso;

f. misure idonee a garantire che la comunicazione dei dati venga effettuata ai soli soggetti che ne abbiano necessità;

g. misure e precauzioni necessarie e utili ai fini di consentire, nel caso di trattamento di dati sensibili, il rispetto delle prescrizioni previste dal D. Lgs. 196/2003;

Il Cliente quale Titolare del trattamento nulla avrà da pretendere da NaspiOnline.it rispetto a quanto previsto sopra dovendosi considerare assolto da parte della stessa quale Responsabile esterno del trattamento qualsiasi adempimento a suo carico con l'applicazione delle procedure sopra indicate. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

12.4 Fermo quanto precede, in ogni caso, accettando le presenti Condizioni, il Cliente autorizza, ora per allora, NaspiOnline.it, se richiesto dall'interessato così come definito dal D. Lgs. 196/2003, a comunicare a detto interessato i dati identificativi del Cliente stesso.

12.5 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna, salvo il caso in cui il Cliente abbia agito e concluso il presente contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove il Cliente ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello stato italiano.

in osservanza a quanto previsto in materia di mediazione civile e commerciale di cui al decreto legislativo n. 28 del 4 marzo 2010, per le controversie tra ~~NaspiOnline.it~~ ed un Cliente, NaspiOnline.it garantisce, sin d'ora, la piena adesione ed accettazione del servizio di conciliazione fornito dall'Organismo di Mediazione Forense di Bologna, servizio di conciliazione indipendente ed istituzionale che consente di raggiungere in tempi brevi e a costi contenuti soluzioni eque tra le parti, con l'aiuto di un conciliatore neutrale e competente, in un modo amichevole e sicuro.

13. Definizioni finali

Fanno parte integrante ed essenziale i seguenti punti:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,